

Согласовано:
На Педагогическом совете
от « 31 » 09 2020 г.
Протокол № 1



**Годовой план
деятельности педагогического коллектива
МБДОУ «Детский сад с. Верхний Актэш»
на 2020-2021 учебный год**

ГОДОВОЙ ПЛАН

Исходя из анализа образовательной деятельности ДОУ, были определены задачи на 2020-2021 учебный год.

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Способствовать усилению роли родителей в развитии детей через реализацию разнообразных форм взаимодействия с родителями.
3. Создание условий для развития творческих способностей детей через совместную деятельность со взрослыми в художественно-эстетическом направлении.

Качественная и количественная характеристика воспитанников,
расстановка по возрастным группам
на период 2020-2021 учебный год

Возраст детей	Возрастная группа, № группы	Количество детей
От 1 до 3 лет	группа раннего возраста	15 детей
От 3 до 7 лет	Старшая группа	18 етей

1. Курсы повышения квалификации

ФИО	Должность	Дата
Надина Галина Владимировна	заведующий	02..2022г.
Герасимова Валентина Александровна	воспитатель	03.2022г.
Пиязина Любовь Александровна	воспитатель	03.2022г.
Соломонова Мария Алексеевна	воспитатель	04.2022г.
Раскина Лариса Владимировна	воспитатель	05.2022г.

2. Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	Должность	Сроки прохождения аттестации	Заявленная категория
1.	Пиянзина Любовь Александровна	воспитатель	Ноябрь 2020 г.	первая

3. Самообразование педагогов

№	ФИО	Должность	Название темы	Форма и сроки отчёта
1.	Герасимова Валентина Александровна	Воспитатель	«Адаптация детей 1-3 лет к условиям ДОУ»	2020гг. Творческий отчёт с презентацией
2	Раскина Лариса Владимировна	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через дидактические игры»	2020 - 21гг. Творческий отчёт с презентацией
3	Соломонова Мария Алексеевна	Воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста посредством речевых игр»	2020-2021гг Творческий отчёт с презентацией
4	Раскина Лариса Владимировна	Воспитатель	«Театрализованная деятельность в жизни детей»	2020-2021гг Творческий отчёт с презентацией
5	Пеянзина Любовь Александровна	Воспитатель	«ФЭПМ по средствам дидактических игр»	2020-2021гг Творческий отчёт с презентацией
6	Пиянзина Любовь Александровна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей средствами нетрадиционных техник рисования»	2020-2021гг Творческий отчёт с презентацией
7	Соломонова Мария Алексеевна	Воспитатель	«Развитие познавательных процессов в игровой деятельности с детьми дошкольного возраста»	2020-2021гг Творческий отчёт с презентацией
8	Герасимова Валентина Александровна	Воспитатель	«Дидактические игры по развитию речи»	2020-2021гг Творческий отчёт с презентацией
9	Пиянзина Любовь Александровна	Воспитатель	«Формирование экологического мировоззрения у детей дошкольного возраста»	2020-2021 гг. Творческий отчёт с презентацией
10	Соломонова Мария Алексеевна	Воспитатель	«Влияние мелкой моторики на развитие речи детей дошкольного возраста»	2020-2021гг Творческий отчёт с презентацией
11	Герасимова Валентина Александровна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности»	2020-2021гг Творческий отчёт с презентацией
12	Раскина Лариса Владимировна	Воспитатель	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»	2020-2021гг Творческий отчёт с презентацией

Педсоветы

Педагогические советы

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
---	------	-----------------	---------------

1.	<p><u>Педсовет № 1</u> <i>Подготовка к педсовету:</i> - составление проекта годового плана и приложений к нему; - анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов). Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ». Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2019-20 учебный год. Структура: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году. 3. Знакомство с основными задачами на новый 2019-20 учебный год. 4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему. 5. Разное. 6. Итог и принятие решения.</p>	Август 2020г.	Заведующий Надина Г.В. Воспитатели
2.	<p><u>Педсовет № 2</u> <i>Подготовка к педсовету:</i> - подготовка выступлений; - изучение перспективных планов, планов работы с родителями по формированию ценностей ЗОЖ.; - изучение новинок методической литературы по формированию ЗОЖ дошкольников. Деловая игра: «Здоровому все здорово». Тема: «Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни» Цель: систематизация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие», активизация взаимодействия всех специалистов ДОУ в области здоровьесбережения дошкольников; повышение профессиональной компетентности педагогов. Выступление педагогов: 1. Презентация опыта «Использование здоровьесберегающих технологий при организации образовательной деятельности». 2. Взаимодействие детского сада и семьи по вопросу воспитания потребности в ЗОЖ. 3. Аналитическая справка о заболеваемости детей. 4. «Здоровый педагог - здоровые дети» релаксационные паузы. 5. Как правильно развивать физические качества у дошкольников; 6. Разное. 7. Итог и принятие решения.</p>	Ноябрь 2020г.	Воспитатель Раскина Л.В, Герасимова В.А. Медсестра Волкова М.А. Музыкальный руководитель Соломонова М.А.
3.	<p><u>Педсовет № 3</u> <i>Подготовка к педсовету:</i> - подготовка выступлений; - изучение перспективных планов, планов работы с родителями нравственно-патриотическому воспитанию; - просмотр НОД в форме интегрированного занятия в средней и старшей группе совместно с родителями; 1. Тема:</p>	Февраль 2021г.	1. Воспитатели Пиянзина Л.А. 2. Воспитатель Соломонова М.А 3. Воспитатели Раскина Л.В. Герасимова В.А.

	<p>"Эффективность работы с родителями путём активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации».</p> <p>Цель:повышение профессиональной компетенции педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьёй воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выступление педагога на тему «Инновационные формы работы с родителями по формированию у дошкольников экологических знаний и бережного отношения к природе». 2. Выступление воспитателя на тему «Вовлечение родителей в совместную деятельность. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей» 3. Выступление педагогов ДОУ «Содержание и формы работы с родителями». 4. Итоги анкетирования родителей по теме «Взаимодействие семьи и ДОУ». 5. Итоги тематического контроля по теме «Организация работы с семьями воспитанников в ДОУ». 6.Итоги педагогического совета. 		
4.	<p>Предсовет № 5</p> <p>Подготовка к предсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ; - проведение итогового контроля; - подготовка проекта плана на летне- оздоровительный период 2020 года. <p>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год»</p> <p>Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.</p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ МБДОУ за учебный год. <p>Итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения годовых задач. - 2.Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ. <ol style="list-style-type: none"> 2. Выступления воспитателей групп с аналитическими отчётами за 2019-2020 учебный год. 3. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объём выполнения образовательной программы МБДОУ. 4.Готовность детей к школе. 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2019-20 учебный год. 6. Итог и принятие решения. 	Май 2021г.	Заведующий Надина Г.В. Воспитатели Герасимова В.А., Пиянзина Л.А., Раскина Л.В., Соломонова М.А. Медсестра Волкова М.А.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Пед. час	Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с учетом ФГОС	сентябрь 2020	Воспитатель Раскина Л.В.
Пед. час	Обзор методической литературы и периодических изданий в сфере дошкольного образования	октябрь-май	Воспитатели
Консультация	1. Составление календарного плана работы 2. Проектная деятельность 3. Консультация по прохождению аттестации	сентябрь 2020 октябрь, ноябрь,	Воспитатели Пиянзина Л.А. Соломонова М.А.
Пед. час	Мониторинг с учетом ФГОС по всем возрастным группам	сентябрь май	Воспитатели старшей группы
Консультация	Современный ребенок с точки зрения психологии	ноябрь 2020	Воспитатель Герасимова В.А.
Консультация	Специфика организации индивидуального подхода	январь 2021	Воспитатель Соломонова М.А.
Пед. час	Качество применения здоровьесберегающих технологий (прогулка) «Оказание первой помощи» «Анализ посещаемости заболеваемости»	март-май 2020-2021	Воспитатели Пиянзина Л.А. Раскина Л.В. Медсестра Волкова М.А.

Организация мероприятий

№	Мероприятия	Срок
1.	Открытое НОД День открытых дверей для родителей	Ноябрь, 2020г.
2.	Участие воспитателей в муниципальных, региональных мероприятиях	В течении года
3.	Организация конкурса в ДОУ: - «Лучший НОД»; - «Методическая разработка по работе с родителями» - «Лучший мастер-класс по изобразительной деятельности»	ноябрь, 2020г. декабрь, 2020г апрель, 2021г.
4.	Распространение опыта работы: - Участие педагогов на курсах и семинарах. - Размещение опыта работы на сайт ДОУ; - Участие на конкурсах по интернету. - Печатная продукция по проектной работе.	В течении года
5.	Инновационная деятельность: - Проектная деятельность - Обобщение педагогического опыта работы по проектам педагогов.	В течении года

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	в начале сентября	воспитатели групп
Создание фото и видеотеки в ДОУ	в течении года	Воспитатели групп
Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС	декабрь	Воспитатели групп
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы оформление сводных таблиц на конец учебного года	май	Воспитатели старшей группы Раскина Л.В. Соломонова М.А.

Открытые мероприятия

		Т- И
	«Путешествие в страну музыки» (использование оборудования ФГОС, старшая группа)	Соломонова М.А.
	ЮД в форме занятия в старшей группе «Воспитание потребности в здоровом образе жизни»	Раскина
	Непосредственно образовательная деятельность в форме занятия во всех группах	Воспитатели

Смотры-конкурсы

Сроки	Мероприятия	Участники
Сентябрь	Смотр-конкурс: «Подготовка группы к новому учебному году» Задачи: 1. Создать условия для проявления воспитателями профессионально-педагогической компетентности; 2. Обеспечить воспитателям возможность продуктивного общения, обмена опытом и предъявления результатов профессиональной деятельности.	Воспитатели групп
Октябрь	Смотр-конкурс поделок: «Богатые дары Осени» Задачи: 1. Развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников. 2. Формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т.п.). 3. Приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми. 4. Расширение знаний о сезонных изменениях в природе.	Воспитатели групп Родители
Декабрь	Смотр конкурс: «Новогодняя игрушка» Задачи: 1. Создание праздничной атмосферы в ДОУ;	Воспитатели групп Родители

	2. Поддержка творческой активности детей и их родителей. 3. Приобщение дошкольников к художественному творчеству.	
Февраль	Конкурс на лучший рисунок по безопасности дорожного движения: «Мы за безопасность на дороге!» Задачи: 1. Воспитывать у детей интерес к творчеству. 2. Продолжать закреплять и обогащать знания по правилам безопасного поведения на дороге.	Воспитатели групп Родители
Март	выставка рисунков: «Портрет любимой мамочки» Задачи: 1. Воспитание чувства любви и уважения к маме. 2. Укрепление детско-родительских отношений в семье.	Воспитатели групп Родители
Апрель	Смотр- выставка поделок: «Профессия моих родителей» Задачи: 1. Формировать представления детей о труде взрослых (родителей); закреплять представления детей о том, что такое профессия, употребление в речи слова «профессия»; активизировать словарь. 2. Формировать ценностные представления, связанные с трудовой деятельностью взрослых. 3. Способствовать развитию воображения, внимания, памяти, любознательности, коммуникативных способностей.	Воспитатели групп Родители
Май	Смотр-конкурс рисунков и макетов: «День Победы!» Задачи: 1. Воспитывать у детей дух патриотизма; 2. Продолжать закреплять знания о Героях нашей Родины, о подвигах людей в годы Великой Отечественной Войны.	Воспитатели групп Родители

Утренники, развлечения

	приятие	д	ственный
	«День Знаний»	2020г.	Воспитатели групп
	Осенние развлечения, праздники	брь	Воспитатели групп
	Новогодние утренники, развлечения	брь	Воспитатели групп
	Рождественские посиделки, колядки	ь	татели групп
	Спортивный праздник «Зимние забавы»	ль	Воспитатели групп
	Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица»	ль	Воспитатели групп
	Спортивное развлечение «День Защитника Отечества»	ль	Воспитатели групп
	Праздничный утренник к 8 марта		Воспитатели групп
	Развлечение по ПДД «Друзья Светофора»	ь	Воспитатели групп
	Посвящённый Дню Победы		Воспитатели групп
	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»		Воспитатели групп

	Спортивный праздник «День защиты детей!»		Воспитатели групп
	Развлечение посвящённое Дню Семьи, Любви и Верности		Воспитатели групп
	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»		Воспитатели групп

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

1.Оперативный контроль

Место проведения	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей		Сотрудники
	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение		Заведующий
	Организация питания детей: сервировка столов, дежурство детей, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом.		Заведующий
	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня		Медсестра
	Посещаемость детей		Медсестра
	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима		Медсестра
	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД		Воспитатели групп

2.Периодический контроль

Место проведения	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	Медсестра
	Выполнение норм питания детей	Ежемесячно	Медсестра
	Выполнение плана по детодням	Ежемесячно	Медсестра
	Выполнение педагогами решений педсоветов	1 раз в 2 месяца	Заведующий
	Состояние документации по группам	1 раз в квартал	Воспитатели
	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей	Ноябрь, март	Заведующий

3.Тематический контроль (в соответствии с годовыми задачами)

Место проведения	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	Готовность групп к новому учебному году	Август	Заведующий
	Организация работы с детьми по формированию потребности в ЗОЖ и развитию физических качеств у дошкольников.	Сентябрь	Воспитатели групп
	Организация проектной деятельности с детьми (старшая группа) с целью повышения профмастерства педагога	Сентябрь-январь	Воспитатель
	Создание условий для развития творческих способностей детей через совместную деятельность со взрослыми в художественно-эстетическом направлении (старшая группа)	Апрель	Воспитатель

4.Фронтальный контроль

	приятие	д	тственный
	яние работы по речевому развитию детей старшей группы		татель группы
	ность детей подготовительной группы к школе		татель группы

5.

5. Итоговый контроль

	приятие	д	тственный
	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования		татели групп
	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства)		татели групп
	Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с другими организациями.	рь-май	Воспитатели групп
	ко-социальные условия пребывания детей в МБДОУ	рь-февраль-май	Медсестра

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Оформление информационных стендов и консультаций для родителей (тематика может быть изменена педагогами)

		проведен ия	тственный
	льтация: ода ребёнка. Стремление к свободе» сфера семьи»; мление уголков: едневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». «Формирование основ ЗОЖ»	брь	татели групп
	мление уголков: трудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» льтация: мирование культуры общения с ребёнком»	ь	Медсестра татели групп
	мление уголков: уг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»; льтация: тура и традиции встречи новогодних праздников» нок у водоёма, опасности зимы».	рь	татели групп

	мление уголков: пасность на дорогах в зимнее время»; «да по сезону» льтация: «ответственно-патриотическое воспитание в семье»	ль	татели групп
	мление стендов: «рилактика весенних заболеваний». «их с ребёнком летом». льтация: «с пользой провести лето»		Медсестра татели групп

Общие родительские собрания

	приятия	и	ственный
	«ни воспитательно-образовательной работы с детьми на 2019-2020 учебный год. «и работы на учебный год. «ое	брь	ующий Воспитатель
	«и работы детского сада за учебный год; «и планы на летний оздоровительный период; «стирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	ь	ующий Воспитатель

Групповые родительские собрания (тематика собраний может быть иной)

	приятия	и	ственный
	на раннего возраста «Организация работы в адаптационный период» «шая группа «шая группа «шая группа «готовительная к школе группа «Основные направления работы на новый учебный год. Знакомство родителей с программой»	брь	татели групп
	шая группа «Скоро в школу. Подготовка к Выпускному балу»	рь	татели старшей ы
3.	на раннего возраста «Чему научились дети в течение года? Тема: «Результаты работы за прошедший год».	Апрель	Воспитатели групп

Сентябрь 2020 года	
Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.4. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы.	председатель ПК Шатунова Н.В.
1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий
1.6. Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Медсестра Волкова М.А.
Мероприятия по обеспечению адаптации вновь поступивших детей	Медсестра Волкова М.А.
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет № 1 «Установочный» (август)	заведующий воспитатели групп
2.2. Открытые просмотры: готовность групп к новому учебному году;	заведующий воспитатели
2.3. Согласование тем по самообразованию	Заведующий, воспитатели
2.4. <u>Консультация:</u> «Музыкальные подвижные игры» «Организация развивающей среды, способствующей развитию основных движений»	Музыкальный руководитель
2.5. Контроль: 1. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. 2. Санитарное состояние. 3. Организация питания.	заведующий медсестра
3. Работа с детьми.	
3.1. День знаний	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.2. Осенние спортивные развлечения	Воспитатели групп
3.3. Развлечение тематическое «Огонь – враг, огонь-друг». Тематические занятия в старшей гр. по ОБЖ.	воспитатели старшей группы

3.4. Подготовка диагностических карт развития детей, оформление индивидуальных маршрутов.	Воспитатели групп
4.Взаимодействие с родителями	
4.1. Заключение договоров с родителями.	<i>Воспитатели</i>
4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) – оформление социального паспорта	Воспитатели групп
4.3. Выборы родительского комитета.	заведующий
4.4. Знакомство с уставными документами и локальными актами МБДОУ.	заведующий
5. Административно-хозяйственная работа.	
5.1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с.	Завхоз, воспитатели
5.2. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций.	заведующий
5.3. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	заведующий
5.4. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБ ДОУ».	заведующий

Октябрь 2020 года

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Воспитатели групп
1.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Медсестра
1.3. Инструктаж с воспитателями «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки».	Заведующий
2. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1. Подготовка к педсовету № 2 Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада	Заведующий, воспитатели групп
2.2. Консультации: «Организация прогулки» «Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка».	Медсестра

<p>2.3. <u>Семинар-практикум</u> Тема. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах приобщения к физической культуре и здоровому образу жизни» (презентация).</p>	Медсестра воспитатели групп	
<p>2.4. Тематический контроль. «Состояние работы по организации подвижных игр как основы формирования физических качеств»</p>		
<p>Контроль. 1. Контроль за соблюдением прогулок. 2. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми. 3. Контроль за организацией питания.</p>	Заведующий	
<p>3. Работа с детьми</p>		
<p>3.1. Осенние спортивные праздники «Досуг с Петрушкой» - младшая гр., «В стране веселых мячей» - старшая группа.</p>	Воспитатели Групп	
<p>3.2. Выставка детских работ из овощей и фруктов «Осенняя фантазия!»</p>	воспитатели групп	
<p>3.3 Осенние праздники</p>	Воспитатели Музыкальный руководитель	
<p>3.4. Экскурсия детей в начальную школу. Наблюдение урока.</p>	Воспитатели групп	
<p>4. Работа с родителями</p>		
<p>4.1. Работа с родителями по благоустройству территории.</p>	воспитатели групп	
<p>4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные).</p>	воспитатели	
<p>4.3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ».</p>	заведующий	
<p>4.4. Составление плана работы родительского комитета.</p>	родительский комитет	
<p>5. Административная работа</p>		
<p>5.1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.</p>	завхоз	
<p>5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.</p>	заведующий, медсестра	
<p>5.3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.</p>	завхоз	

Ноябрь 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	заведующий
1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории, уборка игрового оборудования.	Коллектив ДОУ
1.3. Работа воспитателей по самообразованию.	Воспитатели групп
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет № 2. Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада.	Заведующий Воспитатели ДОУ
2.2. Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДО, результаты деятельности.	Заведующий
2.3. Контроль. Контроль по питанию. Проведение прогулок и использование подвижных игр на свежем воздухе. «Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста». «Наличие документации в группе»	Медсестра заведующий
Консультация «Как развить игровые навыки у дошкольников и углубить познавательную активность?»	Герасимова В.А.
3. Работа с детьми	
3.1. Развлечение «Разноцветные листочки» - младшая группа, «Красный, желтый, зеленый» - старшая группа.	Воспитатели групп Пиянзина Л.А. Соломонова М.А.
3.2. 30 ноября День Матери в России. Семейные праздники по группам «День матери».	воспитатели
4. Взаимодействие с родителями	
4.1. Консультация «Современные педагогические технологии»	Раскина Л.В.
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	завхоз
5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ст.медсестра
5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий
Декабрь 2020 года	
Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	

1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности	Заведующий
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников.	Завхоз, медсестра
1.3. Организация аттестации педагогических работников на первую категорию в соответствии с профстандартами: - подготовка документации; - проведения индивидуальных консультаций; - оформление документов (представления на педагога).	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Консультация. Консультация по проведению новогодних утренников. Оказание помощи в оформлении группы к Новому году.	воспитатели
2.2. <u>Педсовет № 3.</u> 1. Тема: "Эффективность работы с родителями путём активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации».	заведующий воспитатели групп
2.3. Контроль. 1. Соблюдение игрового режима. 2. План воспитательно-образовательной работы с детьми. 3. Культурно-гигиенические навыки при питании. 4. Выполнение режима прогулки.	ст.медсестра заведующий
2.4. Открытые просмотры новогодних праздников в группах	Воспитатели групп
2.5. Методический час: «Обучение детей дошкольного возраста по правилам ПБ».	Соломонова М.А.
3.Работа с детьми	
3.1. Новогодние праздники в группах.	воспитатели групп
4. Взаимодействие с родителями.	
4.1.Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам.	родители, воспитатели
4.2. Участие в выставке поделок «Мастерская Деда Мороза».	воспитатели
5.5. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведения инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	ответственный по пожарной безопас- ности

Январь 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий.
1.2. Оформление выставки «Новогодние игрушки своими руками».	воспитатели
1.3. Результаты заболеваемости дошкольников за год.	заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет № 3:	Заведующий воспитатели
2.2. Консультации для воспитателей: • Организация трудовой деятельности. • Консультация «Организация прогулок».	Соломонова М.А. Пиянзина Л.А.
2.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	медсестра
2.4. Контроль. 1. Взаимоотношения детей в процессе игры. 2. Планирование и проведение физкультурного досуга. 3. Подготовка специалистов к занятиям с детьми. 4. Качество используемого репертуара и уровень исполнения произведений. 5. Организация питания.	заведующий воспитатели ст. медсестра
3. Работа с детьми.	
3.1. Акция «Покормите птиц зимой» (кормушки).	воспитатели
3.2. Спортивные досуги «Кто быстрее?» - младшая группа., «Зимние забавы» - старшая группа	воспитатели
4. Взаимодействие с родителями.	
4.1. Проведение зимних каникул. Рекомендации для родителей.	Герасимова В.А.
4.2. Общее родительское собрание. Тема: «	воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа.	
5.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Заведующая
5.2. Ревизия продуктов на кухне. Контроль за закладкой продуктов.	завхоз, медсестра
5.3. Разработка плана развития ДООУ и уставных документов.	заведующий
5.4. Контроль за своевременной оплатой родительской платы.	заведующий

Февраль 2021года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	медсестра
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников..	Заведующая медсестра
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта.	заведующий
1.4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	медсестра
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Консультация. 1. «О пользе зимних прогулок» 2. Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности дошкольников».	Раскина Л.В. Соломонова М.А.
2.2. Контроль: Соблюдение режима дня и прогулок.	Заведующий
2.3 Контроль здоровья детей. Хронометраж физкультурного занятия, прогулки.	медсестра
2.4. Тренировочная эвакуация детей из здания.	воспитатели групп
2.5 Мастер-класс «Опытно-экспериментальная деятельность детей как средство развития познавательной активности дошкольников»	воспитатели групп
2.6. Экскурсия в Дом творчества	воспитатели групп
3.Работа с детьми.	
3.1. Выставка детского рисунка «Мой папа самый лучший!»	воспитатели
3.2. Муз. развлечение «Ух ты, Масленица!»	Воспитатели групп
3.3. Праздник Защитников Отечества «Защищать страну пойдём мы, как только подрастём».	Воспитатели
4. Взаимодействие с родителями.	
4.1. Участие в соревновании «Мама, папа, я – спортивная семья.	родители
4.2. Мастер-класс «Подарки к праздникам своими руками».	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Проверка организации питания по СанПиНу.	ст. медсестра
5.2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Коллектив

Март 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Заведующий
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	медсестра
1.3. Проверка документации воспитателей.	Заведующий
1.4. Празднование Международного женского дня.	Воспитатели групп
1.5. Производственное совещание: «Посещаемость в детском саду»	заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет № 4	заведующий воспитатели
2.2. Контроль - Контроль за соблюдением режима прогулок. - Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы, работа с родителями). - Контроль ведения групповой документации. - Посещение НОД, режимных моментов. - Организация утреннего приёма детей; - Создание условий для самостоятельной детской деятельности детей.	медсестра заведующий
2.3. Открытый показ. НОД – по художественно-эстетическому развитию.	воспитатели Пиянзина Л.А. Раскина Л.В.
2.5. Консультация: 1. Организация работы с детьми в свободной деятельности. 2. Аттестация педагогов.	Воспитатель Соломонова М.А. Заведующий
2.6. Обновление центров безопасности по дорожному движению.	воспитатели групп
2.7. Тематический досуг по ОБЖ в старшей группе	Воспитатели
3. Работа с детьми	
3.1. Выставка рисунков «Мама милая моя».	воспитатели
3.2. «8 Марта»- утренники в группах.	Воспитатели
4. Взаимодействие с родителями	
4.1. Анализ заболеваемости детей.	медсестра
4.2 Консультация. «Использование атрибутов в подвижной игре».	Воспитатель Герасимова В.А.
5. Административно-хозяйственная работа.	
5.1. Подготовка инвентаря для работ на участке.	завхоз
5.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.	медсестра

АПРЕЛЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж всех сотрудников.	Заведующий
1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий, коллектив
1.3. Экологические субботники по уборке территории	коллектив
1.5. Выполнение санэпидежрежима	медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Проведение итоговой диагностики на конец учебного года	воспитатели групп
2.2. Контроль. 1.Оперативный контроль – соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям; - проведение закаливающих процедур. 2. Поведение и знания ребёнка в игре; 3. Деятельность детей во второй половине дня; 4. Осуществление контроля за организацией закаливания детей.	заведующий медсестра
2.3. Методический час: «Обучение детей дошкольного возраста по правилам ПДД».	Соломонова М.А.
3. Работа с детьми.	
3.1. Выставка детских рисунков «Весенний букет» (старшая группа)	воспитатели группы
12 апреля – День космонавтики. Тематические занятия в старшей группе.	воспитатели группы
3.2. Спортивные досуги. «Курочка и цыплята» - младшая группа, «Веселые космические старты» - старшая группа	Воспитатели групп
3.3. День земли (22 апреля) праздник Именины у Земли.	воспитатели групп
3.4. Экскурсия к перекрестку.	воспитатели групп
4. Взаимодействие с родителями	
4.1. Консультация«Что нужно знать родителям будущих первоклассников».	Воспитатель Раскина Л.В.
4.2. «Гиперактивный ребенок в группе».	
4.4. Участие в субботнике «Чистый двор»	коллектив
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по благоустройству территории.	завхоз
5.2. завоз песка, подготовка территории к летнему сезону.	завхоз
5.3. Организация летней оздоровительной кампании.	Воспитатели групп
5.4. Субботник	завхоз

МАЙ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом». Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	Заведующий
1.2. О переходе на летний режим работы	заведующий
1.3. Озеленение участка ДООУ.	завхоз
1.4. Организация выпуска детей в школу.	заведующий
1.5. Составление годовых отчетов.	Заведующий
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период	заведующий
2. Организационно-педагогические мероприятия	
2.1. Итоговый педсовет № 5 <i>Подготовка к педсовету.</i> <i>Тема: «Итоги работы ДООУ за 2019-2020 учебный год»</i>	Заведующий Воспитатели групп медсестра
2.2. Контроль. 1. Создание условий для информирования родителей о воспитательно-образовательном процессе в ДООУ; 2. Состояние документации педагогов (протоколы родительских собраний, планирование); 3. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей.	воспитатели медсестра заведующий
3. Работа с детьми.	
3.1.1 мая – Праздник Мира и Труда.	воспитатели групп
3.2. Праздник, посвящённый Дню Победы»	Воспитатели групп
3.3. Праздник «Выпуск в школу» «До свиданья, детский сад!»	Воспитатели старшей группы
3.4. Выставка творческих работ «Спасибо, деду за победу!»	воспитатели групп
3.5. «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	Воспитатели групп
4. Взаимодействие с родителями.	
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДООУ.	завхоз
4.2. Общее и групповые родительские собрания.	заведующий
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Комплектование групп на новый учебный год, наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	заведующий
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ.	завхоз
5.3. Оборудование цветников	воспитатели групп
5.4. Благоустройство территории.	заведующий коллектив
5.5. Ремонт игрового оборудования в группах и на участках.	завхоз

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<p>уктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По охране жизни и здоровья детей; • Техника безопасности; • Пожарная безопасность. 	2 раза в год	Заведующий
2.	ведение учебной эвакуации	1 раз в месяц	Заведующий
3.	уктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей: в осенний период, в зимний период, в период паводков и половодья.	В течение года	Заведующий
4.	товка помещений к проведению праздников и утренников.	В течение года	Воспитатели групп Завхоз
5.	изация административного дежурства в праздничные дни.	В течение года	Заведующий
6.	товка к началу отопительного сезона	Сентябрь	Завхоз
7.	таризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Согласно плану	Заведующий Завхоз
8.	вление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек, личных дел сотрудников с внесением необходимых изменений.	Декабрь	Заведующий
9.	льтации для МОП	В течение года, по необходимости	Заведующий Завхоз
10.	изация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. завоз песка, подготовка территории к летнему периоду. низация субботника по уборке территории.	Май	Заведующий Завхоз
11.	Подготовка ДОУ к новому учебному году: - Ремонт помещений и оборудования. - Обновление информационных стендов (по мере необходимости).	Июнь-август	Заведующий Завхоз

План работы совета родителей
на 2020 – 2021 учебный год

Цель:обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1.Подтверждение выбора председателя и секретаря Совета родителей ДОО на 2020-2021 учебный год.2. Утверждение плана работы Совета родителей ДОО на 2020 - 2021 учебный год.3. Обсуждение плана воспитательно – образовательной работы на 2020-2021 учебный год4. Участие родителей в оказании практической помощи в 2020-2021 учебном году.	Заведующий
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Работа с социально неблагополучными семьями.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОО.3. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей.4. Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования совета родителей, документами по содержанию детей (оплата за ДОО и компенсация)	Заведующий
Апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2019-2020 учебный год2. Обсуждение информационно-аналитического отчета ДОО за 2020- 2021 учебный год.3. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей ДОО на следующий учебный год.4. Подготовка ДОО к ремонтным работам.	Заведующий

План работы
по аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Верхний Акташ»
Альметьевского муниципального района
на 2020-2021 учебный год.

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный специалист	Примечание
1	Разработка локальной нормативно — правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	август — сентябрь 2020 г.	Заведующий	пакет документов
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году	сентябрь 2020 г.	Заведующий	владение информацией по аттестации педагогов ДОУ
3	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Обновление информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	сентябрь 2020 г. и по мере поступления информации	Заведующий	информация на стенде и сайте учреждения
4	Проведение методического часа, семинаров с педагогическими работниками по вопросам аттестации: инструктивные и методические материалы, разработанные и подготовленные отделом сопровождения аттестации педагогических работников ГБОУ ИРО Краснодарского края, образцы заполнения форм.	в течение года	Заведующий	протоколы
5	Согласование графиков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категорию	до 18.09.2020 г.	Заведующий	графики аттестации, перспективный план аттестации
6	Оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых занятий, мастер — классов.	согласно графику и перспективному плану	Заведующий	Справка
7	Индивидуальное	в соответствии с	Заведующий	Табличные

	консультирование педагогических работников по составлению модели аттестации в электронном формате	графиком		формы для представления результатов по разделам на педагогического работника
8	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых истекает срок квалификационной категории в 2020-2021 году.	январь — апрель 2020 - 2021 г.	Заведующий	справка
9	Посещение районных семинаров по организации аттестации	в течение года	Заведующий	справка по ДОУ
10	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	в течение года	Заведующий	заявка на курсы повышения квалификации, график и перспективный план
11	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников	апрель 2021 г.	Заведующий	отчет

ответственный за аттестацию педагогических работников:
заведующая Надина Г.В.